

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 23.02.2026 r.

Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13

I Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie

Ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów, NIP 813-110-67-66

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – I Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie, ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów
zaprasza do złożenia ofert na: **Organizację wycieczki dla pracowników I LO w Rzeszowie na Sycylię**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 4- dniowej wycieczki na Sycylię dla pracowników i emerytów I Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie w terminie 04 – 07.06.2026 r.
- Wyjazd z Rzeszowa 04.06.2026 r., powrót 07.06.2026 r. Dokładne godziny wyjazdu i powrotu oraz miejsce spotkania z uczestnikami wycieczki zostaną ustalone z Wykonawcą wybranym do realizacji zadania.
- Liczba uczestników – około 40 osób dorosłych jest szacunkowa i została przyjęta na potrzeby niniejszego postępowania w celu wyłonienia wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie podanie ostatecznej liczby uczestników do **30.03.2026**
- Zgłoszenia zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną na podany adres email wskazany w ofercie.
- W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczestników wycieczki wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu.
- Zakwaterowanie – 3 x nocleg w hotelu (min. 3-gwiazdkowy), pokoje 2-3-osobowe, łazienka w pokoju (prysznic/wanna, umywalka, ciepła woda, ręczniki, suszarka) Pokoje nowocześnie urządzone z TV i klimatyzacją oraz Wi-Fi, brak łóżek piętrowych.
- Transport:– przelot samolotem bezpośrednio na trasie Kraków - Katania – Kraków, transfer z Rzeszowa na lotniska i z lotniska do Rzeszowa oraz na miejscu z lotnisko-hotel-lotnisko autokarem klasy LUX z WC, barkiem i klimatyzacją,
- Wyżywienie: 1x kolacja w pierwszym dniu, 3x śniadanie w formie bufetu, 2x obiad , 2x kolacja .
- Minimalny program zwiedzania: wycieczka na Etnę oraz zwiedzanie Taorminy, zwiedzanie Savoca i Forza d'Argo oraz rezerwatu przyrody Riserva naturale orientata La Timpa lub inny zamienny do uzgodnienia z Zamawiającym

Cena pobytu dodatkowo obejmuje nie mniej niż:

- przelot samolotem
- obowiązkowe opłaty lotniskowe i transportowe
- przejazdy autokarem
- opłaty parkingowe
- opieka pilota- na całej trasie
- przewodnik w zwiedzanych obiektach
- bilety wstępu
- ubezpieczenie koszty leczenia min 30 000 euro /osoba ,NNW min. 15 000 zł
- składkę na TFG
- składkę na TFP

Program zwiedzania może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym

2. Warunki realizacji zamówienia:

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez organizatora legalnie zarejestrowanego biura podróży (organizatora turystyki) wpisanego do Centralnej Ewidencji Organów Turystyki i Pośredników Turystycznych, posiadające odpowiednie zabezpieczenia finansowe.

3. Okres gwarancji: -

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres I Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie, ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów lub wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@llo.rzeszow.pl.

Termin złożenia oferty: 27.02.2026 r. godz.15.00.

5. Termin wykonania zamówienia:

04-07.06.2026 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty: Oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: *Oferta na zorganizowanie wycieczki na Sycylię*. Dopuszcza się złożenie oferty pocztą elektroniczną.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, na formularzu oferta(zał. nr 1)

Do oferty należy dołączyć szczegółowy program wycieczki rozpisany na dni, nazwę miejsca zakwaterowania, wraz z linkiem do strony www, podpisane oświadczenie art. 7 i klauzulę RODO, koncesję organizatora turystyki, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych

Cenę brutto należy podać za 1 osobę za cały okres trwania wycieczki.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Cena w zł – 100% (zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium):

$C = (\text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Dodatkowe informacje:

8.1 złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia

8.2 zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel

8.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny

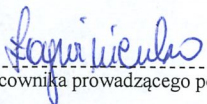
8.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 47 ust. 4 ustawy z dnia 24.11.2017r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych

8.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób +/- 3 bez podania przyczyny. Wynagrodzenie przysługuje jedynie za faktyczną ilość osób biorących udział w wycieczce. Ostateczna cena całkowita brutto wycieczki odpowiada iloczynowi ilości uczestników wycieczki oraz ceny brutto na 1 – go uczestnika.

8.6 w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

8.7 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, o ile najkorzystniejsza oferta nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następna wg przyjętych kryteriów.

Sporządził *:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR



Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

Załączniki:

- ❖ formularz oferty,
- ❖ oświadczenie art.7
- ❖ klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
- ❖ Projekt umowy